

# RECULL D'EXPERIENCIES I PROPOSTES DE MILLORA



TROBADA DE DIRECTORS/ES  
CURS 23/24

# PRÀCTIQUES QUE ES DUEN A TERME A DIFERENTS CENTRES



## RESPECTE AL CONSELL ESCOLAR:

- La reunió es du a terme dins l'horari lectiu per augmentar la participació.
- La comunicació prèvia amb l'alumnat representant és important. S'envia l'ordre del dia amb antelació.
- Els representants del Consell escolar són convidats a les Juntes de delegats/des per establir un nexa de comunicació i compartir informacions rellevants.
- Els candidats passen per totes les aules, es presenten i les paperetes inclouen la seva foto.
- Els representants del Consell Escolar, una vegada escollits, passen per totes les aules per presentar-se.



## RESPECTE A L'ORGANITZACIÓ:

- Es programen a principi de curs les Juntes de delegats/des de centre i de nivell per no coincidir amb activitats importants o exàmens.
- L'hora de tutoria coincideix a tots els grups del mateix nivell, així es poden reunir tots els delegats per nivells.
- Es passen enquestes de satisfacció a l'alumnat i sempre es dona resposta a les seves propostes. S'informa si s'accepta o no la proposta, l'estat en què es troba i l'acció que es durà a terme.
- A les reunions s'aixeca acta i el primer punt a l'ordre del dia és el seguiment dels acords presos.
- La comissió de convivència fa propostes d'activitats i modificació d'espais (per exemple racó de lectura alternativa, racó del silenci, etc.) per implicar l'alumnat en la vida del centre.
- El centre ha transformat la junta de delegats en un consell de l'alumnat per tal de fomentar una participació més comunitària, no només de la seva aula. Es reuneixen cada 15 dies (durant una hora com a mínim) rotant els dies de la setmana. Hi assisteix la coordinadora i un membre de l'equip directiu. Totes les propostes han de tenir resposta, i els alumnes s'han d'implicar en les actuacions que s'acordin a partir de les seves demandes.

# PRÀCTIQUES QUE ES DUEN A TERME A DIFERENTS CENTRES



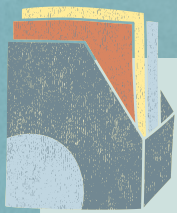
## RESPECTE A LA METODOLOGIA:

- Es realitzen cercles restauratius en tots els grups per millorar la cohesió de grup i reforçar el sentiment de pertinença, la qual cosa fomenta una major participació.
- Es fan reunions amb l'alumnat perquè puguin fer propostes d'APS, avaluar el mateix i presentar suggeriments.
- Es treballa la participació a partir d'una SA a l'optativa Serveis a la comunitat.
- Activitats per potenciar la participació de l'alumnat: programa de mediadors, activitats de patis inclusius, creació de diversos programes i del material dels mateixos.
- S'ha constituït un Cercle d'observadors de la convivència, que fa de nexa amb la comissió de convivència, per aportar la visió de l'alumnat respecte als conflictes de convivència que sorgeixen en el centre.
- S'han organitzat grups de feina amb l'alumnat per treballar la visió que tenen ells del centre.
- Germà gran: alumnes de 3r-4t s'emparellen amb alumnes de 1r-2n que van una mica perduts o necessiten un referent. Es troben i es reuneixen un pati a la setmana.
- A més del delegat i subdelegat, a cada grup classe hi ha la figura del delegat ambiental i del delegat de lectura a l'aula.
- Cada aula disposa d'alumnes referents de benestar i salut mental de l'alumnat, que reben formació específica.
- A la RCD es treballen aspectes del centre a partir de dinàmiques participatives que després el professorat pot implementar a l'aula.
- S'organitzen jornades de participació de l'alumnat al centre durant el curs.
- Les hores d'Atenció educativa es dediquen a la lectura en paper. Els alumnes trien el que volen llegir i es fan recomanacions entre ells.



# PROPOSTES DE MILLORA

## LA PARTICIPACIÓ HA DE SER...

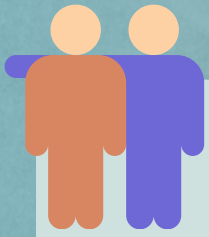


### ORGANITZADA

- La participació ha de començar dins l'aula, per aquest motiu s'ha de canviar les metodologies i la manera de fer, oferir als alumnes un espai on es puguin expressar lliurement i fer propostes de canvi.
- Seria interessant que un dels primers punts de l'ordre del dia de les reunions fos el seguiment de les propostes anteriors. D'aquesta manera els alumnes poden comprovar que les seves propostes són tingudes en compte i que es fa el possible per dur-les a terme. Donar sempre retroacció i amb arguments justificatius.
- Fer coincidir les tutories a la mateixa hora i, si això no és possible, alternar la franja horària de convocatòria dels delegats.
- Programar les reunions de delegats des de principi de curs (al manco una reunió per trimestre). Si hi ha grups de capvespre, realitzar-les de matí i de capvespre.
- Facilitar un espai ampli per reunir-se, amb mobiliari per poder escriure.
- Reunions en presència d'una persona adulta (equip directiu) que modera i modela.
- Nomenament de càrrecs entre els delegats: presidència (convoca les reunions), secretaria (redacta les actes) ...
- Propiciar un dia que sigui més lúdic per als membres de la junta de delegats, per celebrar aquesta participació.
- Convidar a un representant de les famílies a les reunions de la junta de delegats.
- Sistematitzar els moments de trobada, reflexió i escolta dins el centre.
- Organitzar claustres pedagògics (encara que no es formi part del PMT) per poder compartir experiències dins el centre i poder organitzar la participació de l'alumnat.
- Conèixer bé la normativa que regula la participació de l'alumnat (al nou ROC hi ha novetats respecte a la participació de l'alumnat), i després cada centre ha de definir com la treballa.
- Es pot incloure a la PGA un apartat de participació per poder organitzar com es durà a terme i després avaluar els resultats aconseguits.
- Potenciar la creació d'Associacions d'alumnat i, a ser possible, que un membre de l'equip directiu sigui l'encarregat de posar-la en marxa per garantir la seva continuïtat.
- Es podria cercar una persona al centre (aquella que pensem que pot desenvolupar millor la tasca) per ser coordinador/a de participació.
- Es podrien crear sessions d'intercanvi d'experiències (presencials o per videoconferència) entre equips directius/ docents/ alumnat per conèixer el que s'està fent a altres centres.

# PROPOSTES DE MILLORA

## LA PARTICIPACIÓ HA DE SER...



### SEGURA I RESPECTUOSA

- Donar pautes per l'elecció del delegat i co-delegat de cada classe.
- Regular i institucionalitzar el procediment d'elecció de delegats a nivell de centre.
- Crear la figura de coordinador de delegats per donar continuïtat (secretari).
- Si el centre té molts d'alumnes, crear les juntes per nivells (espai més relaxat i segur).
- Fer reunions d'alumnes amb docents, però també d'alumnes tots sols.



### REPRESENTATIVA I COL·LECTIVA

- Que l'alumnat representant tingui un major protagonisme dins el centre, tenir cura dels delegats.
- Crear la figura de co-delegat per tal de repartir tasques o alternar-se en les diferents activitats.
- Que els alumnes puguin participar en decisions importants: les activitats extraescolars, el dia de lliure elecció del centre, ...
- Importància del lideratge de l'adult dins els fòrums de l'escola.
- Crear un canal de comunicació eficient entre els representants a la Mesa d'alumnat i els centres per garantir que la informació representa a la majoria i que tothom pot presentar propostes.



### VISIBLE

- Bústia de suggeriments.
- Taulell d'anuncis amb els acords dels delegats.
- Anunciar les línies a tractar a les reunions.
- Actes compartides (Drive, Classroom,...). Que la tutoria sigui com una matèria, tingui el seu Classroom.
- Als documents institucionals s'haurien de recollir evidències de com es desenvolupa la participació de l'alumnat.
- Elaboració i publicació d'una revista digital participativa de l'alumnat.
- Fer servir les xarxes socials, ràdio, ...
- Visibilitzar i fer "publicitat" de les eleccions al Consell escolar de centre. Donar informació sobre el que implica i les funcions dels representants.